

**Принято**

на педагогическом совете

МБУ ДОД «ДЮСШ»

протокол № 6 от « 24» 08. 2021 г.

**Утверждаю**

директор МБУ ДОД «ДЮСШ»

А.А. Быстров

приказ № 34-А от «25» 08. 2021 г.



### **Положение**

**«Об организации дистанционного обучения в период карантина,  
чрезвычайных ситуациях и при режиме повышенной готовности»**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей  
«Детско-юношеская спортивная школа»

Первомайского района

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в МБУ ДО «ДЮСШ» Первомайском районе в период карантина, чрезвычайных ситуациях и при режиме повышенной готовности (далее Положение) разработано в целях предоставления обучающимся и занимающимся возможности осваивать образовательные программы, программы спортивной подготовки независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации учебно-тренировочной деятельности на территории ДЮСШ, в том числе в период карантина, чрезвычайных ситуациях и при режиме повышенной готовности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документах:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом и локальными нормативными актами ДЮСШ (далее - учреждение).

## **2. Организация учебно-тренировочного процесса вовремя карантина или чрезвычайных ситуаций**

2.1. Переход на дистанционное обучение осуществляется по приказу директора учреждения на основании указаний вышестоящих органов, органов местного самоуправления.

2.2. В случае перехода на дистанционное обучение деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебно-тренировочный процесс – в соответствии с расписанием.

2.3. Получение заданий и другой информации обучающимися и занимающимися с тренером, тренером-преподавателем осуществляется через различные виды электронной связи.

2.4. Продолжительность рабочего времени работников учреждения во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.5. Организация дистанционного обучения осуществляется посредством различных программ (например: Youtube, Viber, WhatsApp и другие) на усмотрение тренера, тренера-преподавателя.

2.6. При организации учебно-тренировочного процесса тренер, тренер-преподаватель на свое усмотрение может использовать видео- и аудио-фрагменты занятий, лекций, фильмов и так далее, размещенных в сети Интернет, в соответствии с возрастом, полом и уровнем спортивной квалификации обучающихся и занимающихся.

2.7. Директор учреждения:

- осуществляет контроль над организацией ознакомления всех работников учреждения с документами, регламентирующими организацию работы в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками учреждения особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в указанный период.

2.8. Заместитель директора:

- организует мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся, занимающихся, тренеров, тренеров-преподавателей, контроль над корректировкой планов и описательных отчетов дистанционной работы;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по видам спорта;
- определяет совместно с инструкторами-методистами, тренерами, тренерами-преподавателями систему организации учебно-тренировочной деятельности обучающихся и занимающихся в указанный период;
- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся и занимающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся учреждения;
- ведет учет и организует хранение результатов учебно-тренировочной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровом формате;
- анализирует деятельность и результаты работы учреждения в режиме дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ и программ спортивной подготовки.

#### 2.9. Тренеры - преподаватели, тренеры, инструкторы-методисты:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся, занимающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебно-тренировочной деятельности их детей в определенное приказом время;
- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся, занимающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в учебно-тренировочном процессе;
- организуют, при необходимости, обратную связь с обучающимися, занимающимися, родителями (законными представителями), тренеров-преподавателей, тренеров учреждения и представителей администрации;
- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования учебной программы с целью обеспечения освоения образовательных программ и программ спортивной подготовки в полном объеме;
- с целью прохождения обучающимися образовательных программ, занимающимися программ спортивной подготовки в полном объеме тренеры, тренеры - преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;
- предоставляют обучающимся, занимающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения;
- инструкторы-методисты оказывают консультативную помощь тренерам, тренерам - преподавателям.

### **3. Компетенция обучающихся, занимающихся и их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения**

### 3.1. Деятельность обучающихся, занимающихся:

- в период организации дистанционного обучения не посещать учреждение;
- обязаны по требованию тренера-преподавателя, тренера оповещать их о готовности к дистанционному занятию с помощью sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности;
- самостоятельно выполняют задания, следуя плану, разработанному тренером-преподавателем, тренером, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, указанные тренером-преподавателем, тренером.

### 3.2. Родители обучающихся, занимающихся (законные представители) имеют право:

- получать от тренера-преподавателя, тренера информацию о дистанционном режиме обучения в учреждении и его сроках через запись в личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;
- обязаны осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;
- обязаны лично оповещать тренера-преподавателя, тренера о невозможности временного участия их ребёнка в учебно-тренировочном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;
- осуществлять контроль выполнения учебно-тренировочных заданий.

## **4. Организация и проведение приема контрольно-переводных нормативов**

4.1. Учреждение в случаях совпадения сроков карантина, чрезвычайных ситуациях и при режиме повышенной готовности может дистанционно организовывать процедуру приема контрольно-переводных нормативов обучающихся и занимающихся, в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ № 1.

4.2. Учреждение самостоятельно принимает решение о проведении процедуры приема контрольно-переводных нормативов в тех учебных группах, в которых возможно выполнение нормативов обучающимися и занимающимися в условиях карантина, чрезвычайных ситуациях и при режиме повышенной готовности.

4.3. При условиях, когда нет возможности выполнить нормативы обучающимися и занимающимися в условиях карантина, чрезвычайных ситуациях и при режиме повышенной готовности, учреждение имеет право перенести процедуру приема контрольно-переводных нормативов обучающихся и занимающихся на более поздний срок.