

Принято

на педагогическом совете
МБУ ДОД «ДЮСШ»
протокол № 6 от « 24» 08. 2021 г.

Утверждаю

директор МБУ ДОД «ДЮСШ»
А.А. Быстров
приказ № 34-А от «25» 08. 2021 г.



Положение

«О порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления лиц, проходящих обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам»

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»

Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления лиц, проходящих обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в МБУ ДО «ДЮСШ» Первомайского района (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 (ред. от 04.06.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15 ноября 2018 № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 3172-14);
- Уставом ДЮСШ .

1.2. В МБУ ДО ДЮСШ Первомайского района (далее - Учреждение) принимаются дети с 7 до 18 лет.

1.3. Обучение ведется на русском языке.

1.4. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2. Порядок и организация приема

2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования и не имеющие медицинских противопоказаний.

2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным или предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

2.4. При подаче заявления на предпрофессиональные программы предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для занятия физической культурой и спортом;
- анкета с персональными данными (Приложение 2).

2.5. При подаче заявления на общеразвивающие программы предоставляются следующие документы:

- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для занятия физической культурой и спортом;
- анкета с персональными данными (Приложение 2)

2.6. Заявление о приеме на дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы могут подаваться в несколько отделений в Учреждении.

2.7. Организация приема и зачисления поступающих проводится с 01 августа по 01 сентября.

3. Порядок зачисления поступающих

3.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим или предпрофессиональным программам оформляется приказом Учреждения на основании поданных документов (пункт 2.4. настоящего Положения).

3.2. При наличии мест, оставшиеся вакантными после зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим или предпрофессиональным программам Учреждение может проводить дополнительный прием поступающих.

3.3. Сроки дополнительного приема поступающих устанавливаются Учреждением и публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-коммуникативной сети «Интернет».

4. Порядок и основание перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения осуществляется приказом директора Учреждения с учетом решения

педагогического совета на основании выполненного учебного плана, контрольно-переводных нормативов, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.2. Если обучающиеся не выполнили контрольно-переводные нормативы, перевод на следующий период обучения не допускается.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие контрольно-переводные нормативы могут продолжить обучение на этом же этапе обучения повторно, но не более одного раза на данном этапе на основании решения педагогического совета.

5. Порядок и основание отчисления обучающихся

5.1. Основанием для отчисления из состава обучающихся Учреждения является:

5.1.1. медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

5.1.2. невыполнение обучающимися в установленные сроки без уважительных причин тренировочного процесса или контрольно-переводных нормативов (за исключением случаев, когда педагогическим советом принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

5.1.3. письменное заявление от родителей (законных представителей) обучающегося;

5.1.4. грубое нарушение Устава Учреждения;

5.1.5. установление применения обучающимися допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

5.1.6. не посещение тренировочных занятий в течение 30 календарных дней без уважительной причины;

5.1.7. нарушение правила внутреннего распорядка для обучающихся в ДЮСШ ;

5.1.8. нарушение положения о режиме занятий обучающихся в Учреждении;

5.1.9. на основании окончания обучения по образовательной программе Учреждения;

5.1.10. достижение максимального возраста обучающихся, предусмотренного Уставом Учреждения.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения, должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение тренерского совета и родителей.

5.5. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется приказом директора.

5.6. Обучающийся, успешно проходящий спортивную подготовку и выполняющий минимальные требования образовательной программы, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не может быть отчислен из Учреждения по возрастному критерию.

6. Порядок и основания восстановления обучающихся

6.1. Основанием для восстановления является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.2. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение пяти лет после отчисления из организации при наличии в Учреждении свободных мест.

6.3. Восстановление обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения.

Приложение 1

Директору МБУ ДО «ДЮСШ»
Первомайского района
А.А. Быстрову

от _____

(Ф.И.О. законного представителя)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в отделение ДЮСШ по _____ моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____ проживающего(ую) по адресу:

свидетельство о рождении / паспортные данные (серия _____ № _____)
выдано _____

_____ « _____ » _____ Г.
(кем выдано) (когда выдано)

Домашний телефон _____

Моб. телефон _____

Полис обязательного медицинского страхования № _____ выдан

С условиями работы школы, тренировочных сборов, соревнований, учебно -
тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий
ознакомлен(а), возражений не имею. Даю согласие на обработку персональных данных.

(подпись)

Дата _____

Приложение 2
к Положению о порядке приема, зачисления,
отчисления и восстановления лиц, проходящих
обучение по дополнительным общеразвивающим
и предпрофессиональным программам в
МБУ ДО ДЮСШ Первомайского района

АНКЕТА

1. Фамилия, имя, отчество поступающего в МБУ ДО ДЮСШ Первомайского района

2. Дата и год рождения поступающего «___» _____ г.

3. Место учебы: _____ класс _____ или № д/с _____

4. Адрес проживания поступающего (город, улица, дом, квартира)

5. Телефон родителей _____

6. Если ранее поступающий занимался в другой спортивной школе, в секции указать:

наименование спортивной школы (секции, клуба и т.п.)

вид спорта _____

тренер (Ф.И.О.) - _____

период занятий – занимался (лась) с _____ года по _____ год

спортивный разряд (при наличии) _____

7. Социальный статус поступающего (для предоставления льгот и т.п.):

Неполная семья (один отец, одна мать) _____

Опекунство (Ф.И.О. опекуна) _____

Многодетная семья (сколько детей в семье) _____

Малообеспеченная семья (состоит на учёте в управлении соцзащиты населения) _____

Поступающий состоит на учёте (указать, где состоит на учёте) _____

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О. полностью) _____

Место работы _____

должность _____

Отец (Ф.И.О. полностью) _____

Место работы _____

должность _____