

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 2  
от «12» 04 2024 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО «Спортшкола  
«Олимп» Первомайского района  
Первомайского района  
А.А. Быстров

Приказ № 32 от «15» 04 2024 г.

## ОТЧЁТ

### о проведении самообследования за 2023 год

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа «Олимп» Первомайского района

с.Первомайское, 2024 г.

Председатель рабочей группы:

- А.А. Быстров – директор МБУ ДО «Спортшкола «Олимп» Первомайского района

Члены рабочей группы:

- А.А. Быстров – методист - инструктор

- А.Ю. Коньшина – секретарь учебной части, завхоз

- А.А. Кузьмичева – тренер - преподаватель отделения настольного тенниса

- В.В. Пожидаев – тренер - преподаватель отделения гиревого спорта

## **Содержание**

### **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

- 1.1. Общие сведения об организации.
- 1.2. Сведения о реализуемых образовательных программах в соответствии с лицензией
- 1.3. Учебный план с пояснительной запиской
- 1.4. Характеристика реализуемых программ.

### **Раздел 2. Структура и система управления**

- 2.1. Администрация школы. Структура управления

### **Раздел 3. Реализация образовательной программы, оценка качества образования**

- 3.1. Характеристика образовательных программ.
- 3.2. Основные характеристики образовательного процесса

### **Раздел 4. Качество подготовки выпускников**

- 4.1. Количественные показатели выпускников
- 4.2. Анализ результатов участия в краевых спартакиадах и смотрах-конкурсах

### **Раздел 5. Условия, определяющие качество образования**

- 5.1. Кадровое обеспечение.
- 5.2. Кадровый состав и достижения педагогов школы.
- 5.3. Внутренняя система оценки качества образования
- 5.4. Обеспеченность информационными ресурсами.
- 5.5. Материально-техническая база и оснащенность мест занятий средствами информатизации

### **Раздел 6. Задачи на 2024-2025 учебный год**

## Ведение

Самообследование МБУ ДОД «ДЮСШ» Первомайского района проводится в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказа директора МБУ ДО «Спортшкола «Олимп» Первомайского района от 26.02.2023 № 16-Б «О проведении самообследования».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности, открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводится ежегодно по итогам учебного года администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

### Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

#### Аналитическая часть

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортшкола «Олимп» Первомайского района Алтайского края ориентированно на всестороннее формирование личности обучающихся с учетом их физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, формированию здорового образа жизни.

#### 1.1. Общие сведения об организации

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортшкола «Олимп» Первомайского района Алтайского края

2. Юридический адрес:

2.1. Почтовый индекс 658051

2.2. Край, область: Алтайский край

2.3. Район: Первомайский, с. Первомайское

2.4. Улица: ул. Молодёжная, 4

2.5. Телефон: 8 (38532) 77-1-40

3. Фактический адрес: 658051, Алтайский край, с. Первомайское, ул. Молодёжная, 4

4. Адрес сайта ОУ: <http://dussh-perv.edu> 22.ru

5. Реализуемые программы

№ п/п	Образовательная программа		
	Уровень	Направленность (наименование ОП)	Вид (основная, дополнительная)
1	Ознакомительный (оздоровительный)	Образовательная программа ознакомительного уровня подготовки	дополнительная

2	Базовый	Образовательная программа базового уровня подготовки	дополнительная
3	Углубленный (продвинутый)	Образовательная программа углубленного уровня подготовки	дополнительная

6.1. **Устав Учреждения:** дата регистрации в ФНС России по Алтайскому краю от 05.06.2023 г., утвержден постановлением администрации Первомайского района от 27.04.2023 г. № 562

6.2. **ОГРН** 1022202409613.

6.3. **Лист записи ЕГРЮЛ за номером:** 2232200172169 от 02.06.2023 г.

6.4. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:** серия 22 №003407430, дата регистрации 19.01.2001 г. ИНН 2263020610

6.5. **Учредитель:** администрация Первомайского района

6.6. **Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:** № ЛО35-01260-22/00371924 от 01.02.2013 г., срок действия – бессрочно.

6.7. **Образовательная программа общеобразовательного учреждения:** принята Советом школы 24.08.2022 г., протокол №1. Утверждена приказом директора школы 25.08.2022 г. № 34-А.

### Состав обучающихся

**Общее количество обучающихся и групп уровням подготовки на 01.04.2024 г.**

	Ознакомительный (оздоровительный) уровень обучения	Базовый уровень обучения	Углубленный уровень обучения	Всего
Общее количество обучающихся	645	315	30	990
Общее количество групп, средняя наполняемость	43/15	21/15	3/10	67/14.8

### Движение обучающихся по состоянию на 01.04.2024 г.

Всего обучающихся	на 01.04.2024 г.
На начало учебного года	960
На 01.04.2024 г.	990
Прибыли в течение года	0
Выбыло всего	0
Перевод в другое ОУ в связи с изменением места жительства	0
Перевод в другие ОУ	0
Другие причины	0

Контингент обучающихся стабилен. В школу принимаются дети независимо от места жительства, преимущественно прописанные на территории Первомайского района.

### 1.2. Сведения о реализуемых образовательных программах в соответствии с лицензией:

Наименование образовательных программ	Уровень	Сроки освоения	Кол-во групп	Кол-во обучающихся	Средняя наполняемость группы
Дополнительного образования	Ознакомительный (оздоровительный)	2 года	43	645	15
Дополнительного образования	Базовый	5 лет	21	315	15
Дополнительного образования	Углубленный	3 года	3	30	15
<b>Итого:</b>			67	990	15

### 1.3. Учебный план с пояснительной запиской

Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана.

В учебном плане представлено годовое распределение часов, что даёт возможность школе перераспределить нагрузку учебного года, строить план на принципах дифференциации и вариативности.

Учебный план МБУ ДО «Спортшкола «Олимп» Первомайского района разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 14.12.2007 № 329-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказами Минспорта России:
  - №1125 от 27.12.2013 г. «Об особенностях организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
  - № 108 от 20.02.2017 «Об Единой всероссийской спортивной квалификации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от

28.09.2020 № 28 «СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Учебный план является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса школы и нацелен на:

- организация тренировочного, методического и воспитательного процессов, направленных на осуществление разносторонней физической и специальной спортивной подготовки, а также укрепление здоровья;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация медицинского обслуживания, контроль за здоровьем обучающихся, занимающихся спортом;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Учебный план отражает специфику школы, реализуя физкультурно-спортивную направленность в индивидуальных и игровых видах спорта. В учебный план согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно - спортивной направленности, Устава МБУ ДО «Спортшкола «Олимп» входят группы:

- спортивно-оздоровительные,
- базового (начального) уровня подготовки,
- углубленного (тренировочного) уровня подготовки по видам спорта в соответствии указанными в образовательных программах.

В отделениях школы реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности по лыжным гонкам;
- дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной

направленности по легкой атлетике;

- дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности по греко-римской борьбе;
- дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности по хоккею с шайбой;
- дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности по футболу;
- дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности по дзюдо/самбо;
- дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности по волейболу;
- дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности по хоккею с шайбой;
- дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности по баскетболу;
- дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности по гиревому спорту;
- дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности по пауэрлифтингу.

#### Характеристика структуры учебного плана

Расчет часов и планирование исходят из продолжительности тренировочных занятий:

- дополнительные общеразвивающие программы – 36 уч.недель и 42 уч.недели, кроме того, 8 и 12 (в зависимости от программы) недель отводятся на переходный период (летнее время), когда работа планируется в зависимости от условий для организации централизованной подготовки в спортивном лагере или по индивидуальным планам и заданиям. Количество тренировочных дней, учебных часов рассчитывается в зависимости от этапа многолетней подготовки и спортивной квалификации обучающихся.

Учебный план школы предусматривает динамику роста спортивных результатов при переходе от одного этапа подготовки к следующему и основывается на следующих показателях: возраст занимающихся, год занятий в школе; спортивный разряд, количество занятий и учебных часов в неделю, а также организационные формы занятий: распределение времени на основные разделы программы по годам обучения и в соответствии с этапами многолетней подготовки.

Продолжительность одного учебно - тренировочного занятия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе - 2 часов;

- на этапе начальной подготовки (Базовый уровень) - 2 часов;
- на тренировочном этапе (углубленный уровень) - 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства (углубленный уровень) - 4 часов;

На всех годах обучения осуществляется постоянный контроль за уровнем физической подготовленности и состоянием здоровья обучающихся. Установление количественных (и качественных) показателей позволяет определить уровень разносторонней и специальной подготовленности юных спортсменов в той мере, которая необходима для конкретного этапа подготовки, при этом учитываются индивидуальные особенности каждого обучающегося.

Учебный план школы учитывает интересы всех участников образовательного процесса; видовые особенности учреждения, определяющие содержание, направления, уровень, формы и результативность всей деятельности учреждения.



Для дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта установить объем тренировочной нагрузки в неделю в академических часах:

Уровни подготовки	Период	Объем тренировочной нагрузки в неделю в академических часах	Общее количество занятий в неделю	Общее количество часов в год
Спортивно-оздоровительный этап	-	6(3)	3(2)	216(108)
Спортивно-оздоровительный этап (ПФДО)	-	4	2	144

В соответствии с п.5 приказа Минспорта РФ №1125 от 27.12.2013г. в МБУ ДО «Спортшкола «Олимп» установлена минимальная наполняемость групп (человек):

- по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта:

Уровни подготовки	Период	Минимальная наполняемость группы (человек)	Оптимальный количественный состав группы (человек)	Максимальный количественный состав группы
Спортивно-оздоровительный этап	-	15	14-16	25

Примечание:

- 1) в командных игровых видах спорта максимальный состав группы определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них;
- 2) при проведении занятий с занимающимися из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе;
- 3) в группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата

занимающихся, максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю

может быть снижен, но не более, чем на 10% от годового объема и не более чем на

2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.

### **Формы контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе осуществляется согласно календарного учебного графика.

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- входной контроль проводится в форме контрольных тестов (физических упражнений) с целью выявления возможностей обучающихся (оценочный материал – протокол выполнения физических упражнений), наблюдение, анализ выполнения упражнений.

- текущий контроль успеваемости проводится после прохождения каждой темы

учебного плана программы или предметной области (контрольные упражнения),

наблюдение, анализ выполнения упражнений.

Для определения уровня спортивной подготовленности обучающихся, возможности их перехода на следующий этап подготовки или завершения обучения проводится промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании учебного года. Осуществление комплексного контроля тренировочного процесса и уровня спортивной подготовленности обучающихся по предметным областям на всех этапах является обязательным требованием Программы.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, собеседования и сдачи контрольных нормативов ОФП и СФП с учетом выполнения разрядных нормативов, согласно ЕВСК.

Целью промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений по предметным областям программы по виду спорта;

- соотнесение этого уровня с требованиями дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта;

- контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.

Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании обучения по

программе. Особенности проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, являются:

- перевод обучающихся на этап (период) реализации образовательной

программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта;

В случае отъезда обучающихся до окончания учебного года, обучающийся имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с тренером-преподавателем. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные испытания, на основании решения педагогического совета при наличии медицинской справки могут сдать нормативы позднее. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

Кроме того, контрольно-измерительные материалы предусматривают не только проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе, но и оценку удовлетворенности качеством дополнительных образовательных услуг.

#### **1.4. Характеристика реализуемых программ:**

Целью деятельности школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- привлечение обучающихся к систематическим занятиям спортом;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, и профессионального самоопределения;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
  - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за

пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Школа принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаемые директором Школы (организационно-распорядительная документация):

- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- приказы по основной деятельности;
- приказы по личному составу;
- приказы по командировкам и отпускам;
- другие документы согласно номенклатуре дел.

Утверждаемые директором Школы после принятия на педагогическом совете:

- программа развития школы;
- основные образовательные программы Школы;
- учебный план-график;
- календарный план;
- рабочие программы по видам спорта;
- положение о педагогическом совете.
- другие документы согласно номенклатуре дел.

Утверждаемые директором Школы после принятия на общем собрании трудового коллектива:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы;
- положение о комиссии по охране труда;
- положение об управляющем совете.
- положение о методике формирования и распределения фонда оплаты труда Школы;

Утверждаемые директором Школы после учета мнения профсоюзного органа:

- положение о собрании трудового коллектива;
- коллективный договор;
- нормативные акты, регламентирующие систему оплаты труда.

Утверждаемые директором Школы после учета мнения родителей:

- положение об управляющем совете.
- правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
- порядок и основания перевода, восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правила внутреннего распорядка обучающихся школы.

**Вывод:** Школа имеет необходимое организационно-правовое обеспечение, позволяющее вести образовательную деятельность в сфере реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности

## Раздел 2. Структура и система управления.

### 2.1. Администрация школы.

	Ф.И.О.	Обязанности	Образование	Стаж в должности	Пед стаж	Категв должно сти	Категория
Директор	Быстров Александр Анатольевич	Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.	Высшее, АлтГПА, педагогическое	3 года	15 лет	соответствие	-

## Структура управления школой

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается учредителем, учредитель определяет срок исполнения им своих обязанностей.

К компетенции директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления, определенную действующим законодательством и настоящим уставом, в том числе

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Школы.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством об образовании.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации Тальменского района, трудовым договором, уставом Школы, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

*Заместители директора* – назначаются на должность директором школы по согласованию. Компетенция заместителей устанавливается директором.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: собрание трудового коллектива; педагогический совет;

Собрание трудового коллектива Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы. В Собрании участвуют все работники Школы, с которыми заключен договор.

Собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Ведение Собрания осуществляет директор, который вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

К компетенции Собрания относятся:

Определение приоритетных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;

Дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, Структуры и органов управления Школы, ликвидации и реорганизации Школы;

Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы, заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении;

Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

Дает рекомендации по формированию сметы расходов Школы, заслушивает отчет директора Школы о ее исполнении;

Избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров;

Принимает положение об управляющем совете.

Принимает положение о методике формирования и распределения фонда оплаты труда Школы;

Рассматривает иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на рассмотрение директором Школы;

Педагогический совет Школы (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Совет собирается не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Школы.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

Полномочия:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательной программы Школы;
- принятие положений о педагогическом совете;
- принятие положений о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие календарного плана спортивно-массовых мероприятий;
- определение основных направлений развития Школы, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Школы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Школы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- принятие решений об отчислении учащихся в соответствии уставом Школы.

С целью учета мнения по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в Школе могут быть созданы профсоюзная организация, совет родителей, совет учащихся. Цели создания и порядок деятельности данных органов определяется соответствующими локальными актами, разработанными и принятыми данными органами самостоятельно, но не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Школа создает необходимые условия для организации деятельности профсоюзной организации, совета родителей, совета учащихся, запрашиваемую информацию о деятельности Школы в соответствии с целями их работы и допускает их к участию в заседаниях коллегиальных органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся их прав и законных интересов.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников, права и обязанности которых определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

**Вывод:** организация управления и реализации образовательных программ соответствует уставным требованиям, обеспечивает в полном объеме нормальное функционирование школы с соблюдением нормативных требований.

### **Раздел 3. Реализация образовательных программ, оценка качества образования:**

#### **3.1. Характеристика образовательных программ**

В соответствии с особенностями детей, согласно профессиональной квалификации тренеров - преподавателей осуществляется освоение образовательных программ на всех уровнях.

Программа начальной подготовки определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального спортивного образования и направлена на формирование специальных двигательных навыков и способностей. Нормативный срок освоения программы начальной подготовки – 3 года.

Образовательная программа	Уровень образования	Нормативный срок обучения			Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии гос.аккредитации)
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
футбол	Дополнительное образование детей и взрослых	10 лет	-	-	-
пауэрлифтинг		8 лет	-	-	-
лёгкая атлетика		10 лет	-	-	-
лыжные гонки		10 лет	-	-	-
самбо/дзюдо		10 лет	-	-	-
волейбол		10 лет	-	-	-
баскетбол		10 лет	-	-	-
хоккей с шайбой		10 лет	-	-	-
греко-римская борьба		10 лет	-	-	-
гиревой спорт		8 лет	-	-	-
бокс		10 лет	-	-	-

#### **3.2. Основные характеристики образовательного процесса**

В школу принимаются дети, которым на момент зачисления исполнилось 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от уровня подготовленности. Спортшкола вправе принять в индивидуальном порядке по согласованию с Учредителем на основании заявления родителей ребенка, которому на момент поступления в Спортшколу не исполнилось 7 лет. Для зачисления детей в Спортшколу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка.

Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

Организация образовательного процесса в Спортшколе строится на основе учебного плана.

Организация учебно-тренировочного процесса в Спортшколе включает следующие этапы:

- ознакомительный уровень – до 2-х лет
- базовый уровень (тренировочный) – до 5 лет
- углубленный (продвинутый) – до 3-х лет

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия; медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия; тестирование; участие в соревнованиях, учебно-тренировочных в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, инструкторская и судейская практика.

Учебно-тренировочные программы разрабатываются в соответствии с типовыми учебно-тренировочными программами подготовки спортсменов по различным видам спорта, утверждёнными уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Школа работает по графику семидневной рабочей недели. Продолжительность ежедневных занятий регламентируется этапом подготовки и составляет от 90 до 240 минут. Учитывая специфику деятельности Школы, учебно-тренировочный процесс проводится круглогодично. Учебный год начинается с 1 сентября, комплектование групп заканчивается 1 октября. Учебный план рассчитан на 36 и 42 недели учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Школы, дополнительно, 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха.

Учебно-тренировочный процесс проводится по группам и в индивидуальной форме. Расписание занятий в Школе должно предусматривать перерыв достаточно продолжительный для отдыха обучающихся.

На каждом возрастном этапе обучения реализация образовательных программ дополнительного образования регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по годам обучения), годовым

календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемые и утверждаемые Школой самостоятельно.

Образовательные программы дополнительного образования, осваиваемые в Школе на каждом возрастном этапе (спортивно-оздоровительном, начальной подготовки, учебно-тренировочном), обеспечивают постоянный рост сложности учебного материала.

Критерием освоения образовательных программ дополнительного образования являются результаты контрольных нормативов для каждого возрастного этапа, на основе учебно-тренировочных программ утверждёнными уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти и Единая Всероссийская спортивная классификация по видам спорта.

Для перевода из одного возрастного этапа в другой на новый учебный год Школа также руководствуется стандартами контрольно-переводных нормативов, разработанных и утверждённых педагогическим советом Школы и заключениями врача (медицинской комиссии) и Единой Всероссийской спортивной классификацией по видам спорта.

Обучающиеся могут быть отчислены из Школы при условии:

- по решению Педагогического совета и на основании решения подразделения по делам несовершеннолетних за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения допускаются как крайняя мера педагогического воздействия исключение из Школы обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- при достижении обучающимся 18 лет по окончании учебного года;
- за систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- при наличии противопоказания к занятиям данными видами спорта по состоянию здоровья;
- перевода по желанию обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение;
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии согласия обучающегося.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Отчисление из Школы осуществляется в установленном порядке с учетом мнения совета родителей и совета учащихся на основании приказа директора Школы об отчислении. Обучающимся, родителям (законным представителям) обеспечивается возможность присутствовать на заседании педагогического совета Школы при рассмотрении вопроса об отчислении.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. Качество подготовки выпускников**

##### **4.1. Количественные показатели выпускников**

Года обучения	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Количество обучающихся	860	950	990	990
Количество обучающихся по окончании учебного года	43	52	50	54

##### **4.2. Анализ результатов участия в краевых спартакиадах и смотр-конкурсах**

Год	Смотр-конкурс
2021	2 место
2022	2 место
2023	2 место

##### **Вывод:**

В школе обеспечена возможность достижения планируемых результатов в освоении программ физкультурно-спортивной направленности. В течение нескольких лет нет снижения результатов.

#### **Раздел 5. Условия, определяющие качество образования**

##### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация учебного процесса обеспечена квалифицированными кадрами (89% педагогов имеют высшее образование, 89% имеют высшую и первую квалификационные категории).

Существует проблема обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических работников школы в связи с изменением педагогического состава. Решение данной проблемы достигается за счет создания условий для повышения квалификации учителей в очной и заочной форме переподготовки и последующей аттестации.

Деятельность администрации направлена на привлечение молодых специалистов и на сохранение в составе педагогического коллектива опытных педагогов,

обладающих готовностью к передаче профессионального опыта. Школа укомплектована штатом сотрудников на 100%.

## 5.2. Кадровый состав и достижения педагогов школы

№	Показатели	Количество	Количество	Количество	
		2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	На 01.04.2024 г.	
	Общее количество штатных педагогов	11	11	11	
	Общее количество педагогов по совместительству	18	20	14	
	Имеют знак «Отличник физической культуры»	2	2	1	
	Руководители районных МО и творческих групп	0	0	0	
	Эксперты районных комиссий	1	1	1	
	Участники соревнований	краевых	16	16	17
		региональных,	4	4	4
		районных	17	17	18
	Победители и призёры соревнований	краевых	12	14	12
		региональных	3	3	2
		районных	17	17	18

## 5.3. Внутренняя система оценки качества образования

В ходе контроля проведены проверки по следующим вопросам :

№	Направление работы	Содержание контроля
1	Контроль исполнения нормативных документов и ведения внутришкольной документации	Личные дела вновь прибывших обучающихся. Журналы учёта групповых занятий. Анализ качества реализации рабочих программ, корректировка календарно-тематического планирования
2	Контроль работы педкадров	Контроль качества рабочих программ педагогов. Контроль качества календарно-тематического планирования. Контроль подготовки к аттестации педагогов.

		Контроль проведения аттестации педагогов. Анализ предварительной тарификации на следующий учебный год.
--	--	---

В школе созданы все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно подготавливаются распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации.

**Вывод:** В школе сформирован квалифицированный тренерско - преподавательский коллектив, потенциал которого способен обеспечить качественную образовательную деятельность в соответствии с требованиями стандартов.

За последние 5 лет большинство педагогов школы прошли курсы повышения квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом «Тренер - преподаватель».

Перспектива: согласно закону «Об образовании в Российской Федерации», педагогическим работникам необходимо проходить курсы повышения квалификации не реже, чем раз в три года. В соответствии с этим составлен перспективный план для прохождения курсов повышения квалификации тренерами - преподавателями школы.

#### **5.4. Обеспеченность информационными ресурсами**

Имеется, методические пособия по различным видам спорта, активно используются интернет ресурсы.

#### **5.5. Материально-техническая база и оснащённость мест занятий средствами информатизации**

За последние 3 года за счёт финансовой поддержки администрации и краевых субсидий значительно укрепилась материально-техническая база и оснащённость. Материально-техническая база и оснащённость школы в целом соответствуют современным требованиям к организации учебно - тренировочного процесса, хотя требуется её дальнейшее пополнение и укрепление.

В школе сохраняется тенденция роста квалификации педагогических работников, повышения их образовательного уровня. Все педагогические работники за последние пять лет повысили квалификацию посредством очных курсов.

Все педагоги школы владеют современными технологиями, позволяющими качественно решать образовательные задачи на учебно – тренировочном занятии.

**Вывод:** состояние материально-технической базы обеспечивает возможность проведения учебно - тренировочного процесса, позволяет педагогическому коллективу вести образовательную деятельность в соответствии с современными требованиями.

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

- сохранение традиций и создание новаций в реализации учебно – тренировочного процесса
- повышение качества спортивной подготовки
- повышение квалификации тренеров - преподавателей
- популяризация занятий физкультурой и спортом детей и взрослых

**Отчет о проведении самообследования  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
детей «Детско – юношеская спортивная школа»  
Первомайского района Алтайского края**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Количественные показатели
1.	Образовательная деятельность		х
1.1	Общая численность обучающихся, в том числе:	Человек	990
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	Человек	0
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	Человек	247
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	Человек	600
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	Человек	143
1.2	Численность обучающихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	Человек	0
1.3	Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности обучающихся	человек/%	106/10.7 %
1.4	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	человек/%	0/0
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности обучающихся	человек/%	0/0
1.6	Численность/удельный вес численности	человек/%	0/0

	обучающихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности обучающихся, в том числе:		
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	0/0
1.8	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся, в том числе:	человек/%	1478/ 172
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%	1150/134
1.8.2	На региональном уровне	человек/%	312/36
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%	10/1,2
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%	6/0,7
1.8.5	На международном уровне	человек/%	0/0
1.9	Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся, в том числе:	человек/%	1093/126
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%	989/115
1.9.2	На региональном уровне	человек/%	94/10,9
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%	8/0,9
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%	2/0,2
1.9.5	На международном уровне	человек/%	3/0,3
1.10	Численность/удельный вес численности обучающихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности обучающихся, в том числе:	человек/%	0/0
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%	0/0
1.10.2	Регионального уровня	человек/%	0/0
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%	0/0
1.10.4	Федерального уровня	человек/%	0/0
1.10.5	Международного уровня	человек/%	0/0
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	58
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	58
1.11.2	На региональном уровне	единиц	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	0

1.11.4	На федеральном уровне	единиц	0
1.11.5	На международном уровне	единиц	0
1.12	Общая численность (штатные и совместители) тренер-преподаватель (включая старшего)	единиц	25
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	19/76
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	25/100
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	3/12
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	3/12
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	10/40
1.17.1	Высшая	человек/%	6/24
1.17.2	Первая	человек/%	4/16
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек %	
1.18.1	До 5 лет	человек/%	5/20
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	5/20
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	10/25
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей	человек/%	8/32

	численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части)	человек/%	8/89
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	0/0
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	единиц	0
1.23.1	За 3 года	единиц	23
1.23.2	За отчетный период	единиц	7
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	Да/нет	нет
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	5
2.2.1	Учебный класс	единиц	0
2.2.2	Лаборатория	единиц	0
2.2.3	Мастерская	единиц	0
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	0
2.2.5	Спортивный зал	единиц	3

2.2.6	Бассейн	единиц	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе:	единиц	0
2.3.1	Актальный зал	единиц	0
2.3.2	Концертный зал	единиц	0
2.3.3	Игровое помещение	единиц	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	Да/нет	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет	нет
2.6.2	С медиатекой	Да/нет	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет	нет
2.7	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	Человек/%	0/0