

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202409613 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.06.2023 за ГРН 2232200172169



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00FC93E0871719198AD4BC3CBBA832343B
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Ведущий специалист - эксперт
Действителен: с 29.11.2022 по 22.02.2024

Утвержден
постановлением администрации
Первомайского района

27.04.2023, № 562

e3bf5ccd



e3bf5ccd13a14f888137cb22f3626c64

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Спортивная школа «Олимп»
Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» Первомайского района;
- сокращенное наименование: МБУ ДО «Спортшкола «Олимп» Первомайского района.

1.2. Наименование на английском языке: Municipal budgetary institution of additional education «Sports school «Olympus» Pervomaisky district.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип организации: бюджетная.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 658051, Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Первомайское, улица Молодежная, 4.

Фактический адрес: 658051, Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Первомайское, улица Молодежная, 4.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Деятельность Учреждения направлена на:

- обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования различным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- формирование вариативных форм организации образовательного процесса (учебно - тренировочного) и реализации содержания дополнительного образования различных категорий граждан в области физической культуры и спорта;
- подготовку спортсменов в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- повышение ответственности за результативность обучения на всех этапах спортивной подготовки;
- создание условий для разностороннего развития обучающихся путем эффективного использования собственных результатов, а также культурных и образовательных возможностей социального окружения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасно-

сти, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами, иным действующим законодательством..

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственное наименование, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета в органах казначейства, а также для учёта средств, от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства идентификации. Может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Первомайский район Алтайского края (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет администрация Первомайского района Алтайского края в лице комитета администрации Первомайского района по образованию в соответствии с Положением о комитете администрации Первомайского района по образованию (далее – Учредитель). Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района.

Юридический адрес Учредителя: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, ул. Дёповская, 32.

Фактический адрес Учредителя: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, ул. Дёповская, 32.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.12. Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности подведомственного Учреждения, а также наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении указанного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания в соответствии с федеральными законами, выполнять услуги (работы), относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренного пунктом 2.5. настоящего Устава, с целью указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, за плату для граждан и юридических лиц и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

1.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.18. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение может быть участником педагогических, научных и иных объединений без имущественных взносов, а также принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения.

1.20. Учреждение вправе создать попечительский (общественный) Совет для оказания помощи в деятельности администрации Учреждения. Переданные членами попечительского (общественного) Совета денежные средства и имущество поступают в оперативное управление Учреждения и возврату не подлежат.

1.21. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

1.22. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства. Открытие и закрытие филиалов и представительств, наделение их имуществом осуществляется по согласованию с Учредителем.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения в отношении имущества на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи, виды и направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативно – правовыми актами Первомайского района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация услуг по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта, спортивной подготовке на всех этапах учебно-тренировочного процесса.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования, укрепления здоровья, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для различных категорий населения осуществляется без предъявления к наличию спортивного разряда или звания, реализация программ спортивной подготовки для различных категорий населения по избранному виду спорта осуществляется на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в рамках бюджетной сметы утвержденной Учредителем, при наличии у обучающихся спортивных разрядов не ниже II взрослого, наличие которых подтверждается сроком не менее 1-года.

2.4. Основными задачами Учреждения является деятельность, направленная на:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализацию ВФСК «Готов к труду и обороне» среди населения;
- пропаганду здорового образа жизни, популяризацию культивируемых видов спорта, организацию соревновательной и массовой физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической,

консультационной деятельности в области физической культуры и спорта;

- выполнение работ по обеспечению подготовки и участия обучающихся, тренерско-преподавательского состава Учреждения в официальных спортивных соревнованиях;
- выполнение работ по организации и проведению официальных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, социальных акций;
- выполнение работ по присвоению спортивных разрядов спортсменам, присвоению квалификационных категорий спортивным судьям, тренерам-преподавателям;
- курирование развития школьного спорта, через организацию деятельности школьных спортивных клубов.

2.5. В соответствии с муниципальным заданием Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в области дополнительного образования, физической культуры и спорта (в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья) к которым относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- участие в организации и проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация мероприятий по научно-методическому сопровождению населения в области физической культуры и спорта;
- организация мероприятий по антидопинговому обеспечению обучающихся и тренерского состава;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий (тестирование, пропаганда) среди населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных категорий населения;
- обеспечение доступа населения к физкультурно – спортивным объектам;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- подготовка и обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях различного уровня;
- работа тренерско - преподавательского состава со сборными командами района по видам спорта;
- проведение спортивно – массовых мероприятий и соревнований среди учащихся общеобразовательных школ района.

2.6. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных

детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании:

- утвержденного Учредителем муниципального задания;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- субсидий на иные цели, а также дохода от иной приносящей доход деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги по обучению дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки – за рамками муниципального задания.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе привлекать в порядке установленным законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется положением «О внебюджетной деятельности».

Приносящая доход деятельность Учреждения может вестись по следующим направлениям:

- организация и проведение спортивно-массовых, досуговых мероприятий, проведение торжественных церемоний открытия, закрытия мероприятий, награждения;
- организация выставок и (или) ярмарок;
- организация зрелищно-развлекательных мероприятий, не включенная в иные группировки;
- организация детских лагерей на время каникул;
- прочая деятельность в области физической культуры и спорта;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- организация и проведение стажировок и практик;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- осуществление платных дополнительных образовательных услуг;
- организация семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня;
- проведение соревнований и спортивно-массовых мероприятий различного уровня.

2.12. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных

законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием, утвержденных Учредителем.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и физкультурно-спортивной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае, средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет муниципального образования Первомайского район Алтайского края. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

2.14. Для реализации основных задач Учреждение:

- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- самостоятельно с учётом программ спортивной подготовки по виду спорта для спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва разрабатывает, принимает и реализует дополнительные образовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности и программы спортивной подготовки;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность сдачи контрольных нормативов обучающимися;
- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- в целях обеспечения уставной деятельности принимает и издает локальные нормативные акты, которые утверждаются Директором;
- в целях осуществления образовательной деятельности Учреждение подбирает, принимает на работу педагогические и другие кадры с учётом рационального использования имеющихся у Учреждения финансовых средств на оплату труда;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с настоящим Уставом;
- арендует и сдает в аренду в установленном порядке сооружения, оборудование и другое имущество с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

2.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.16. Учреждение по согласованию с другими образовательными организациями на договорной основе может содействовать прохождению производственной практики обучающимися иных образовательных организаций.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность. Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.3. Директор подотчетен Учредителю Учреждения.

3.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов, в том числе:

- заключает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения и положения о структурных подразделениях;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности и деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом образовательный и тренировочный процесс;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного и тренировочного процесса;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- утверждает расписание занятий, графики учебного процесса, графики работы, педагогическую нагрузку, в том числе тренировочную нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, работников;
- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений, организаций обучающихся Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает распределение обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- утверждает локальный нормативный акт о документах обучающихся и иных лиц, подтверждающих их обучение или прохождение программ спортивной подготовки, а также дополнительных общеразвивающих программ;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает дополнительные общеразвивающие программы, программы спортивной подготовки Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края;
- осуществляет иные полномочия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.
- директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

3.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг (работ);
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность зданий и сооружений Учреждения, рациональное использование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, а также Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации и Алтайского края по защите жизни и здоровья работников;
- проходить специальную оценку условий труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Алтайского края;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

3.6. Директор Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется соответствующим законодательством Российской Федерации;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на другие права в соответствии с трудовым, страховым и пенсионным законодательством Российской Федерации.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Общешкольный Родительский комитет Учреждения.

3.8. При необходимости в Учреждении могут формироваться иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, коллегиальные органы управления.

3.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливается Уставом Учреждения и положениями об их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.10. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Порядок деятельности органа управления устанавливается Положением, утверждаемым на первом заседании коллегиального органа управления Учреждением. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.

3.10.1. Председатель и секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.10.2. Работники обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

3.10.3. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

3.10.4. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- избрание членов в Управляющий совет;
- согласование отчетных докладов руководителей структурных подразделений Учреждения, а также филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- разработка и принятие Положения об Общем собрании работников;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в пределах компетенции;
- рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы;
- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.10.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.10.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.10.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.10.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

3.11.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

3.11.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной деятельности Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, разработанным Учреждением.

3.11.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается из числа его членов на первом заседании Педагогического совета на один год.

3.11.4. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.11.5. Компетенция Педагогического совета:

- принятие локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- принятие дополнительных образовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
- принятие дополнительных образовательных предпрофессиональных программ;
- принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- разработка и принятие рабочих программ избранного вида спорта, курсов, дача согласия на использование тех или иных методик тренировочного процесса и образовательных технологий;
- разработка и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, установление сроков ликвидации академической задолженности;
- принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные программы, реализуемые в Учреждении в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности;
- принятие решений о том, что обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотре-

нию их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному плану или отчисляются в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся;

- представление педагогических работников Учреждения, к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

3.11.6. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.11.7. По заключению Педагогического Совета в отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.11.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.11.9. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.11.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.11.11. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.11.12. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.11.13. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Положением и настоящим Уставом.

3.11.14. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11.15. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.12. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

3.12.1. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся.

3.12.2. Управляющий совет избирается сроком на три года в количестве 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.12.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и назначения. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (2 человека), учащихся школы в возрасте от 14 до 18 лет (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) учащихся проводятся на заседании Общешкольного родительского комитета, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на общешкольном собрании учащихся. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

3.12.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

3.12.5. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

3.12.6. Компетенции Управляющего совета:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- согласование (рассмотрение) локальных актов Учреждения в пределах компетенции;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и физической культуры);
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежеме-

сячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

3.12.7. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3.12.8. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

3.12.9. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.12.10. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

3.12.11. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения

3.13. Общешкольный Родительский комитет Учреждения (далее - Родительский комитет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

3.13.1. Родительский комитет избирается сроком на 3 года. Председатель и секретарь избираются на первом заседании.

3.13.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся, по два представителя от каждого вида спорта, культивируемого в Учреждении. Выборы членов Родительского комитета проводятся ежегодно на родительских собраниях в группах. Деятельность родительских собраний в группах регламентируется положением.

3.13.3. Компетенции Родительского комитета Учреждения:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- избрание членов в Управляющий совет;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся в Учреждении, пределах своей компетенции;
- рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи учащимся;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) учащихся;
- взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

3.13.4. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.13.5. Родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

3.13.6. Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, тренеров - преподавателей предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.15. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 3.14, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.16. Права и свободы, обязанности работников Учреждения, указанных в п. 3.14., регламентируются трудовыми договорами (служебными контрактами), должностными инструкциями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и ежегодный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации. Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

3.18. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

3.19. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников включает в себя ставки заработной платы (должностные

оклады), тарифные ставки, а также для педагогических работников выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.20.1. За выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

3.20.2. Педагогическим работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда педагогических работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Педагогическим работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Директор как единоличный исполнительный орган в пределах своей компетенции утверждает локальные нормативные акты содержащие нормы предусмотренные Трудовым законодательством Российской Федерации, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором и регулирующие образовательные отношения или иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Первомайского район Алтайского края.

3.22. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, Управляющего совета, Общешкольного Родительского комитета в пределах компетенции коллегиального органа управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Общего собрания работников.

3.23. Локальные нормативные акты, принятые без учета мнения соответствующего коллегиального органа управления или ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством не применяются и подлежат отмене.

3.24. Изменения и дополнения в локальный акт вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акте после согласования с соответствующими коллегиальными органами управления Учреждением.

3.25. Изменения и дополнения в локальном акте вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

3.26. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом о приеме, переводе и отчислении обучающихся в Учреждение.

3.27. Деятельность обучающихся определяется правилами внутреннего распорядка и утверждается локальными актами Учреждения.

3.28. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки (подготовка спортивного резерва) определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с нормативно – правовым актом федерального и регионального значения.

3.29. Начало занятий, режим работы в Учреждении определяется локальным актом.

3.30. Учреждение определяет локальным нормативным актом формы, порядок, периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.31. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.32. Медицинское обеспечение обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания. Учреждение имеет право предоставлять безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

3.33. Прием лиц для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

3.34. Организация приема лиц для освоения программ спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией, созданной в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Полномочия Учредителя

4.1. Полномочия Учредителя:

- организация предоставления дополнительного образования гражданам физкультурно – спортивной направленности в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение контроля за содержанием зданий и сооружений Учреждения, обустройством прилегающих к ним территорий;
- разрабатывает и утверждает порядки, предусмотренные вышеуказанными постановлениями;
- назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;
- заключает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание дополнительных образовательных услуг (выполнение работ) и иных работ в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее – «особо ценное движимое имущество»);
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, отнесено к собственности муниципального образования Первомайский район Алтайского края, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления либо поступило в оперативное управление Учреждения по основаниям, предусмотренным Законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Перечни особо ценного движимого и недвижимого имущества (здания и сооружения), подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления, утверждаются Учредителем

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

5.6. На Учредителя возложены полномочия по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества, а также полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения на период сохранения Учреждением статуса получателя бюджетных средств.

5.7. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
- целевые и безвозмездные поступления;
- другие законные поступления.

Имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласования Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом.

5.11. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

6.2. На Учреждение в полном объеме распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.4. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, учитываются на балансе Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

6.5. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

6.6. Учреждение также представляет Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания, о финансово-хозяйственной деятельности, об использовании имущества.

6.7. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.8. Контроль над использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.9. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- реализацию предмета и целей деятельности Учреждения, определенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом;
- рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, спортивной одеждой, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима, а также требований нормативно правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

6.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы муниципального бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения;
- решение Собственника имущества о создании муниципального бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя муниципального бюджетного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах муниципального бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Международная деятельность

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Первомайского района.

8.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации созданной Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

8.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Первомайского района Алтайского края или по решению суда.

8.6. После издания постановления администрации Первомайского района Алтайского края о ликвидации Учреждения Учредитель в 3-дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;
- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав;
- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

8.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам действующего законодательства.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Учредителя о составе и состоянии оставшегося имущества, закрепленное за ним на праве оперативного управления и оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества

8.10. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне муниципального образования Первомайского района Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган местного самоуправления

администрации Первомайского района Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия учредителя данного учреждения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением Учредителя.

9.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации изменений и дополнений Устава в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.