

Утверждаю  
 директор МБУ ДОД «ДЮСШ»  
 А.А. Быстров  
 приказ № 34/А от «25» 08. 2021 г.



**План мероприятий  
 по противодействию коррупции на 2021-2022г.**

| Направление  | Мероприятие  | Дата исполнения                             | Ответственный       |
|--|--|---|---------------------|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Ознакомление работников, вновь поступающих на работу, с кодексом этики и служебного поведения работников организации                         | постоянно                                   | секретарь           |
|  | Ознакомление работников с положением о конфликте интересов   | постоянно                                   | секретарь           |
|  | Ознакомление работников и напоминание о правилах, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства       | 2020-2021 на собраниях трудового коллектива | директор            |
|  | Наличие в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки                             | 2020-2021 регулярно                         | секретарь           |
|  | Ведение антикоррупционных положений в трудовых договорах с работниками   | 2020-2021 регулярно                         | секретарь           |
| Разработка и ведение специальных   | Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения | регулярно                                   | инструктор-методист |

|                                      |  |                        |           |
|--------------------------------------|--|------------------------|-----------|
| антикоррупционных процедур           | таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)  |                        |           |
|                                      | Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи, телефона доверия и т.п.) | По мере необходимости  | работники |
|                                      | Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов   | По мере необходимости  | Работники |
|                                      | Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций  | По мере необходимости  |           |
|                                      | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер   |                        |           |
|                                      | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации   |                        |           |
| Обучение и информирование работников | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | Сентябрь текущего года | директор  |
|                                      | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)  | По мере необходимости  |           |

|   |  |                       |                |
|---|--|-----------------------|----------------|
|   | антикоррупционных стандартов и процедур  |                       |                |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур  | постоянно             | Члены комиссии |
|   | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | постоянно             | директор       |
|   | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | По мере необходимости | директор       |
| 1 Привлечение экспертов   | Периодическое проведение внешнего аудита   | Октябрь 2021          |                |
|   | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер   |                       |                |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов                                  | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции   | 1 раз в полгода       | Члены комиссии |
|   | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции   | 1 раз в год           | Члены комиссии |