

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДОД «ДЮСШ»
протокол № 6 от «24» 08. 2021 г.



Утверждаю
директор МБУ ДОД «ДЮСШ»
А.А. Быстров
приказ № 4-А от «25» 08. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **«О внутреннем административном контроле»**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»

Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения контроля директором в МБУ ДО «ДЮСШ» Первомайского района его заместителями, методистами в пределах своей компетенции.

1.2. Под административным контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в ДЮСШ

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, тренеров, а предметом - соответствие результатов педагогической, тренерской деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по учреждению, решения педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам проверок.

1.3. Положение о внутреннем административном контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.4. Административный контроль в ДЮСШ проводится в целях:

- получения полной информации о состоянии тренировочно-воспитательной работы в учреждении;
- совершенствование деятельности учреждения, в т.ч. улучшения качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников, тренеров.

2. Основные задачи контроля

Основными задачами контроля являются:

- проверка исполнения планов работы ДЮСШ, управленческих решений, в том числе по исполнению законодательства в области образования и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников и тренеров;
- оказание методической помощи педагогам и тренерам по вопросам применения действующих в образовании и спорте норм и правил;

- изучение результатов педагогической и тренерской деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений директора ДЮСШ
- изучение опыта работы педагогов и тренеров.

3. Функции внутреннего административного контроля

3.1. Основной формой проверки результатов деятельности является внутренний контроль (административный плановый, обобщающий, тематический, обзорный, взаимоконтроль и др.). Внутренний контроль - проверка результатов деятельности педагогов и тренеров с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказом, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Контроль осуществляемый директором ДЮСШ, его заместителями, согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документарного контроля участников образовательного и тренировочного процессов, уровня усвоения образовательных

программ, программ предпрофессионального обучения и иных правовых методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который доводится до педагогического и тренерского коллектива в начале учебного года, обеспечивает периодичность проверок. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении обучающихся и их родителей или других граждан, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного и тренировочного процесса.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль работников проводится в ДЮСШ в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

Методами контроля являются: анкетирование, анализ посещений занятий, тестирование, анализ деятельности педагогов по итогам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, спортсменов, наблюдение, изучение и проверка документации, социальный опрос, мониторинг, беседа и др.

4. Правила проведения контроля

4.1. Внутренний административный контроль осуществляет директор ДЮСШ или по его поручению заместитель директора, методист, другие специалисты при получении полномочий от директора учреждения.

4.2. Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатов педагогической и тренерской деятельности.

4.3. Основаниями для проведения контроля являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативный контроль).

4.4. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 14 дней.

4.5. План-график контроля разрабатывается в начале учебного года и доводится до сведения работников. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.6. Лица, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.

5. Перечень вопросов, подлежащих контролю

5.1. Контроль осуществляется по вопросам:

- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов и тренеров;
- мониторинг динамики развития обучающихся и спортсменов;
- контроль качества организационно-воспитательной работы;
- состояние охраны труда и пожарной безопасности и др.

6. Результаты контроля

6.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, приказа. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведения контроля доводится до сведения работников ДЮСШ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.3. По итогам контроля, в зависимости от формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, совещания при директоре;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.