

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДОД «ДЮСШ»
протокол № 6 от « 24» 08. 2021 г.



Утверждаю
директор МБУ ДОД «ДЮСШ»
_____ А.А. Быстров
приказ № 34-А от «25» 08. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**«О проведении внутреннего контроля (мониторинга) учебно –
тренировочного процесса»**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»

Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении внутреннего контроля (мониторинга) учебно – тренировочного процесса в МБУ ДО «ДЮСШ» Первомайского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329 "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"; Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Базовыми требованиями по видам спорта, Уставом ДЮСШ.

1.2. Внутренний контроль учебно – тренировочного процесса (далее внутренний контроль) – главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками ДЮСШ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ в области образования и спорта.

1.3. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Положение о внутреннем контроле утверждается приказом директора ДЮСШ

2. Цели, задачи и функции внутреннего контроля (мониторинга)

2.1. Целями внутреннего контроля (мониторинга) являются:

- совершенствование тренировочной деятельности школы;
- повышение мастерства работников;
- улучшение качества образования в спортивной школе

2.2. Задачами внутреннего контроля (мониторинга):

- анализ результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и при необходимости корректировка содержания программ, реализуемых в ДЮСШ;

- помощь тренерам в экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области спорта.

2.3. Функции внутреннего контроля (мониторинга):

- информационно-аналитическое;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Основные направления и виды внутреннего контроля

3.1 К основным направлениям внутреннего контроля (мониторинга) относятся:

- соблюдение законодательства в сфере спорта;
- оснащенность тренировочного процесса;
- уровень спортивных достижений;
- профессиональное мастерство тренеров;
- организация управленческой деятельности;

- социокультурная и досуговая деятельность;
- эффективность воспитательных и тренировочных систем;
- психологический климат в учреждении;
- инновационная деятельность и др.

3.2. Контроль (мониторинг) качества учебно – тренировочной деятельности, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, социальные, статистические и др.

3.3. Внутренний контроль (мониторинг) может осуществляться как по отдельным видам спорта, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

3.4. На основании внутреннего контроля (мониторинга) фиксируется состояние качества учебно – тренировочного процесса, прогнозируется развитие.

3.5. Внутренний контроль может осуществляться в виде:

- плановых проверок;
- мониторинга;
- оперативных проверок.

3.6. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива в начале года.

3.7. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результат тренировочного и образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования и спортивной подготовки (результаты деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика мастерства и т.д.)

3.8. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками тренировочного процесса.

4. Этапы осуществления внутреннего контроля (мониторинг)

4.1. Сроки проведения исследований определяется планом работы учреждения на год, утвержденных решением тренерского совета.

4.2. Исследования включают три этапа:

4.2.1. Подготовительный:

- определение объекта исследования;
- постановка цели;
- определение критериев оценки результатов исследования;
- разработка инструментария для проведения исследования и механизма отслеживания;

- установка сроков проведения;

4.2.2. Практический (сбор информации):

- анализ документации;

- изучение информационно-аналитического банка данных учреждения, информации о деятельности тренерского коллектива и коллектива воспитанников;
- тестирование контрольные срезы;
- анкетирование, целевые собеседования с учащимися, родителями, тренерами;
- самооценка;

4.2.3. Аналитический:

- систематизация информации;
- анализ информации;
- выбор и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);
- контроль за использованием принятых управленческих решений.

5. Оформление внутреннего контроля мониторинга

5.1. Результаты внутреннего контроля (мониторинг) оформляются в виде справки о результатах контроля, отчета, доклада о состоянии дел по проверенному вопросу на совещании при директоре, на оперативном совещании. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, и при необходимости - предложения. Информация о результатах доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.2. По итогам внутреннего контроля (мониторинг) в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания методического совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским советом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел.

5.3. директор школы по результатам обследования принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции;

6. Состав группы внутреннего контроля (мониторинг) и распределение функциональных обязанностей

6.1. В состав группы внутреннего контроля входят:

- заместитель директора по УВР;
- старший инструктор-методист;
- старшие тренеры отделений.

6.2. Руководство учреждения:

- разрабатывает и внедряет внутреннюю систему исследования качества

обучения и воспитания, спортивной подготовки;

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения исследований;

- определяет пути дальнейшего развития учреждения;

6.3. Группа:

- проводит исследования;

- анализирует результаты;

- ведет учет результатов;

- разрабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

6.4. Тренер:

- анализирует динамику развития личности каждого воспитанника;

- разрабатывает и предлагает воспитанникам, родителям рекомендации по самооценке результатов подготовленности;

- намечает пути повышения степени подготовленности воспитанников;

- своевременно предоставляет информацию в группу проводящих исследования.

7. Итоги внутреннего контроля (мониторинга)

7.1. Итоги внутреннего контроля (мониторинг) оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

7.2. Исследования могут обсуждаться на заседаниях тренерского и методического советов, совещаниях при директоре и заседаниях методического совета учреждения.

7.3. По результатам исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Сроки проведения внутреннего контроля (мониторинга) определяются планом работы учреждения.

8.2. По итогам проведения исследований тренировочной деятельности проводится процедура самообследования в ДЮСШ. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

8.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.