

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДОД «ДЮСШ»
протокол № 6 от « 24» 08. 2021 г.



Утверждаю
директор МБУ ДОД «ДЮСШ»
А.А. Быстров
приказ № 34-А от «25» 08. 2021 г.

**Порядок
выдачи документов, подтверждающих
обучение или окончание обучения**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»

Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи документов, подтверждающих обучение или окончание обучения в МБУ ДО ДЮСШ Первомайского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства Sports Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам» и Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.07.2007 года № 329-ФЗ.

1.2. К обучающимся в ДЮСШ (далее - Учреждение) относятся лица, прошедшие обучение по дополнительным общеразвивающим или предпрофессиональным программам.

1.3. К занимающимся в Учреждении относятся лица, проходящие обучение по программам спортивной подготовки.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Лицам, обучающиеся по дополнительным общеразвивающим или предпрофессиональным программам, программам спортивной подготовки независимо от срока обучения, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также получившие неудовлетворительные результаты обучения выдается справка об обучении или периоде обучения (Приложение 1).

2.2. Справка об обучении или периоде обучения содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося (занимающегося);
- дату рождения;
- наименование организации, где он проходил обучение;
- наименование образовательной программы;
- присвоение спортивного разряда.

2.3. Справки об обучении или периоде обучения выдаются обучающимся и (или) родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. Выдача документов, подтверждающих окончания обучения

3.1. Обучающимся (занимающимся), успешно окончившие обучение по предпрофессиональным программам или программам спортивной подготовки выдается свидетельство установленного образца Учреждением (Приложение 2).

3.2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ руководителя Учреждения об окончании обучения Учреждения.

3.3. Свидетельство об окончании содержит следующие данные:

- номер свидетельства;
- фамилию, имя, отчество обучающихся;
- дату рождения;
- наименование организации, где он проходил обучение;
- наименование образовательной программы;
- присвоение спортивного разряда.

3.4. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании обучения Учреждения.

3.5. Бланки свидетельства (Приложение 2) заполняются инструктором-методистом в напечатанном виде.

3.6. Свидетельство подписывается директором учреждения. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати Учреждения и заверяется печатью.

4. Ответственность за выдачу документов

4.1. Ответственность за выдачу документов, указанных в подпунктах 2.1., 3.1. настоящего Порядка, возлагается на инструктора-методиста.

4.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Для регистрации выдаваемых свидетельств, справок в Учреждении ведется книга регистрации (Приложение 3), в которую заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер свидетельства, справки;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего свидетельство, справку;
- дата выдачи свидетельства, справки;
- наименование программы.

4.4. После указания данных в книге регистрации ставится подпись инструктора-методиста.

4.5. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

Приложение 1
к Порядку выдачи документов,
подтверждающих обучение или
окончание обучения в МБУ ДО ДЮСШ
Первомайского района

Справка об обучении (или периоде обучения)
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Первомайского района

Настоящая справка выдана _____

(Ф.И.О.)

дата рождения «__» _____ года в том, что он (а) обучался (лась) в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» Первомайского района, расположенная
по адресу: 658051 Алтайский край, Первомайский район с.Первомайское
ул.Молодёжная 4, реализующей дополнительные общеразвивающие,
предпрофессиональные программы и в 20__ - 20__ учебном году и окончил (а)
период обучения (или обучается) на отделении

присвоен _____ разряд.

Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ года.

Директор МБУ ДОД ДЮСШ

А.А. Быстров

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку выдачи документов,
подтверждающих обучение или
окончание обучения в МБУ ДО ДЮСШ

Книга регистрации справок, свидетельств об обучении

№ справки или свидетельства	Ф.И.О. получившего свидетельство, справку	Дата выдачи свидетельства, справки	Наименование образовательной программы	ФИО, подпись ответственного