



Утверждаю
директор МБУ ДО «Спортивная школа «Олимп»
А.А. Быстров
приказ № 59 от «30» 08 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Олимп»
Первомайского района
на 2023-2024 гг**

ЗАДАЧИ

1. Привлекать детей к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
2. На основе массовой работы по физической культуре и спорту - достижение высоких результатов в отделениях по видам спорта
3. Организовать учебно - тренировочный процесс с учётом всех норм и правил, способствующих сохранению и укреплению здоровья занимающихся.
4. Совершенствовать воспитательную работу, обеспечивающую качество дополнительного образования детей и спортивной подготовки. Воспитание трудолюбия и сознательного отношения к тренировочным занятиям и соревнованиям.
5. Комплектование отделений по дополнительным общеразвивающим программам.
6. Участие занимающихся в сдаче норм комплекса ГТО .

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

| № пп | Мероприятия | Сроки выполнения | Исполнитель | Ожидаемый результат |
|---------|---|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Взаимосвязь школы с вышестоящими организациями: Комитет администрации Первомайского района по образованию, отдел по физической культуре и спорту Первомайского района | в течение года | директор | |
| 2. | Организация и проведение: - собраний трудового коллектива школы; - педагогических советов; - оперативных совещаний; | август, май 2 раза в год 1 раз в квартал 1 раз в неделю | Директор Инструктор - методист | |
| 3. | Осуществление контроля за трудовой дисциплиной работников школы | в течение года | Директор Инструктор - методист | выполнение трудовой дисциплины |
| 4. | Своевременная корректировка приказов по обучающимся и занимающимся | в течение года | Инструктор методист | Уточнение численности учащихся |
| 5. | Контроль выполнения программ: *общеобразовательные общеразвивающие: - базовый уровень - углубленный уровень | В течение года | Директор Инструктор - методист | согласно планирования |

| | | | | |
|----|--|----------------------------|---|--|
| 6. | Подготовка и проведение сдачи норм ГТО занимающимися и сотрудниками СШ | Октябрь, январь, март, май | Директор Инструктор - методист | Сдача норм ГТО |
| 7. | Подготовка мест занятий, проведение инструктажа по ОТ и ПБ с работниками школы | До 15.09.2023 | Директор Инструктор - методист | ознакомление с инструкциями |
| 8. | Подготовка и утверждение документации, план работы на новый учебный год школы, педагогических советов | до 21.08.2023 | Директор Инструктор - методист | Готовность |
| 9 | Подготовка пакета документов по тарификации тренерского состава: - штатное расписание - комплектование групп - титул к комплектованию - план-график - списки занимающихся групп | 01.09.2023 | Директор Инструктор - методист | |
| 10 | Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. | 15.09.2023 года | Инструктор – методист, секретарь, тренеры - преподаватели | Комплектование групп |
| 11 | Составление расписания на первое и второе полугодие. | Сентябрь, декабрь | Директор Инструктор - методист | до 04.09.2023 года до 27.12.2023 года |
| 12 | Составление календаря спортивно-массовых мероприятий на 2024 год. | Декабрь | Инструктор - методист | до 27.12.2023 г. |

| | | | | |
|----|---|-----------------|--|--|
| 13 | Подготовка документации и отчет по муниципальному заданию | ежеквартально | Директор | Выполнение муниципального задания |
| 14 | Оформление приказов и списков обучающихся и занимающихся на новый тренировочный год | сентябрь | Директор | в течение сентября |
| 15 | Обеспечение тренерского состава документацией | сентябрь | Директор | *Рабочий журнал *Бланк расписания |
| 16 | Организация и обучение административно-тренерского состава на курсах повышения квалификации | по графику | Заместитель директора по спортивной работе | повышение профессионального уровня, возможность аттестации |
| 17 | Подготовка документов к аттестации тренеров-преподавателей (1КК, ВКК, соответствие), | В течение года | Заместитель директора по спортивной работе | Пакет документов |
| 18 | Подготовка документов на присвоение Почетных званий, знаков, наград и грамот | В течение года | Заместитель директора по спортивной работе | Награждение и вручение наград и грамот |
| 19 | Подготовка документов для участия в смотрах-конкурсах, отчеты по форме 5ФК, 1ФК и тд | Ноябрь, декабрь | Директор, тренеры - преподаватели | Сдача пакета документов и отчетов |
| 20 | Ведение учета выступлений обучающихся и занимающихся в соревнованиях | В течение года | Тренеры - преподаватели | Итоги участия в соревнованиях (мониторинг) |
| 21 | Подготовка документации к проведению комплектования на 2024-25 учебный год | Март-апрель | тренеры-преподаватели | -протоколы участия в соревнованиях -приказы о выполнении вновь выполненного разряда -протокол контрольных нормативов по ОФП и СФП - списки групп (таблица с указанием участия во всех соревнованиях за текущий год) |

| 22 | Заключение эффективных контрактов с сотрудниками школы | В течение года | Директор, секретарь | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| УЧЕБНО – СПОРТИВНАЯ РАБОТА | | | | |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1 | Проведение учебно-тренировочных занятий по дополнительным, общеразвивающим программам | В течение года | тренеры-преподаватели | Выполнение программ |
| 2 | Проведение соревнований по ОФП и СФП по группам. | По календарю: сентябрь, апрель-июнь | , тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты | Сдача протоколов в СО |
| 3 | Проверка документации | Ежемесячно | Инструктор-методист, | ежемесячно |
| 4 | Контроль посещаемости занимающимися тренировочных занятий | Ежемесячно | Инструктор - методист | 100% посещаемость занятий |
| 5 | Систематический учет и оформление спортивных разрядов | В течение года | Инструктор - методист | После соревнований |
| 6 | Проведение открытых занятий с последующим анализом | По плану | тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты | Повышение профессионального уровня |
| 7 | Отчет о выполнении образовательных программ | По графику | тренеры-преподаватели | Анализ работы |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|---|--|
| 8 | Подготовка документации для проведения комплектования на 2024-25 тренировочный | Апрель 2024 года | тренеры- | Подготовка документов к основному комплектованию: |
| | | | преподаватели, инструкторы-методисты | - списки групп ССМ -списки групп ТГ -списки групп НП -анализ участия в соревнованиях - приказы о выполнении разрядов |
| 9 | Участие в соревнованиях | По календарному плану | тренеры-преподаватели | Динамика роста, выполнение разрядов, отбор на соревнования более высокого уровня |
| 10 | Контроль за учебно - тренировочным процессом | в течение года | Инструктор-методист | Проведение занятий |
| 11 | Подготовка планов и отчетов | август, декабрь | тренеры-преподаватели | Анализ выполнения планов |
| 12 | Проведение ТС | По календарю | тренеры-преподаватели | Подготовка к соревнованиям |

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № пп | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный | Ожидаемый результат |
|------|--|------------------|---------------------|--|
| 1. | Программно-методическое обеспечение: консультирование педагогов и тренеров по программно-методическому обеспечению | в течение года | инструктор-методист | Повышение профессионального уровня |
| 2. | Проведение открытых учебно - тренировочных занятий с последующим обсуждением на | По плану | инструктор-методист | Приобретение опыта. Повышение профессионального уровня |
| 3. | Внедрение опыта ведущих тренеров и тренеров-преподавателей в работу отделения. | Весь период | инструктор-методист | Обучение молодых специалистов |
| 4. | Проведение педагогических советов | В течение года | инструктор-методист | Повышение профессионального уровня |
| 5. | Ознакомление с положением по аттестации педагогических работников и тренеров-преподавателей | Сентябрь | инструктор-методист | Подготовка документации к аттестации |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|---|--|
| 6. | Обновление информации в методическом кабинете и на стендах; сайт | в течение года | Инструктор - методист | В помощь тренерам, тренерам-преподавателям, родителям |
| 7. | Проверка тренировочных занятий | по плану, в течение года | инструктор-методист | Мониторинг тренировочного процесса; реализация программ в соответствии с тематическими планами |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> • результаты выступления занимающихся школы; • приказы о выполнении спортивных разрядов (спортивных званий); • локальные акты регулирующие работу школы; | в течение года | секретарь | Обновление, размещение |
| 9. | Формирование банка данных ведущих спортсменов | в течение года | Секретарь, инструктор-методист | Информация о ведущих спортсменах |
| 10. | Оказание методической помощи молодым тренерам-преподавателям и тренерам (наставничество) | в течение года | Ст. тренеры, инструкторы-методисты | Повышение профессионального уровня |
| 11. | Работа с документацией | в течение года | инструктор-методист, тренеры-преподаватели | ведение журналов учета групповых занятий, сдача отчетов, методические разработки |
| 12. | Анализ выступления обучающихся и занимающихся на соревнованиях | в течение года | инструкторы-методисты, тренеры, тренеры-преподаватели | |

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № пп | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный | Ожидаемый результат |
|------|--|------------------|------------------------|---|
| 1. | Организация контроля за успеваемостью и дисциплиной занимающихся в школе | Весь период | тренеры-преподаватели | Успешное совмещение занятий спортом с учебой в школе |
| 2. | Информация о результатах соревнований (стенды школы, родительские собрания, индивидуальные беседы) | В течение года | тренеры-преподаватели | Анализ выступления учащихся на соревнованиях, оформление разрядов |
| 3. | Работа с родителями (обновление наглядной агитации, проведение родительских собраний) | в течение года | тренеры-преподаватели | родительские собрания - сентябрь, май (по плану) |
| 4. | Проведение инструктажа по охране труда с занимающимися. Проведение инструктажа по правилам поведения на спортивных сооружениях. Проведение инструктажа по ПДД и противопожарной безопасности | Сентябрь | тренеры-преподаватели, | Знание охраны труда при занятиях спортом |
| 5. | Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий | в течение года | тренеры-преподаватели | Пропаганда занятий физической культурой и спортом |
| 6. | Работа по пропаганде здорового образа жизни, правонарушений среди несовершеннолетних и профилактике различных видов зависимостей; экстремизм | в течение года | тренеры-преподаватели, | Ведение здорового образа жизни |
| 7. | Оформление стендов наглядной агитации и методических пособий | июль-август | инструкторы-методисты | Обновление информации на стендах |
| 8. | Проведение спортивного праздника (по | май | Ст.тренеры, | Подведение итогов года. Вручение наград |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|--|
| | отделениям) с вручением наград ведущим спортсменам и выпускникам ДЮСШ | | тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты | ведущим спортсменам и выпускникам. |
| 9. | Шефская работа с ветеранами спорта | в течение года | директор | Повышение социального статуса ветеранов. Поздравление с праздниками. |

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| № пп | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный | Ожидаемый результат |
|------|--|-----------------------|------------------|--|
| 1. | Составление и утверждение тарификации на 2023-24 год. | сентябрь | директор | Пакет документов |
| 2. | Подготовка и утверждение смет расходов соревнований. | январь | директор | Согласно финансирования |
| 3 | Размещение ПФХД | ежемесячно | директор | На сайте www.bus.gov.ru |
| 4 | Проведение инвентаризации имущества школы. Списание инвентаря. | декабрь | завхоз | Списание старого инвентаря |
| 5 | Составление годового отчета по форме 5 ФК, 1ФК | декабрь | директор | Анализ работы за год |
| 8. | Развитие материально-технической базы: приобретение инвентаря и оборудования | в течение года | Директор, завхоз | Улучшение качества подготовки спортсменов |
| 9. | Подготовка к новому учебно - тренировочному году спортсооружений и спортивных площадок | август | Директор, завхоз | Текущий ремонт, наглядное оформление спортсооружений, проверка спортивного оборудования, согласно ОТ |
| 10. | Подготовка спортивных сооружений к отопительному сезону | Июль-август | Директор, завхоз | Ревизия системы отопления |
| 11. | Устранение предписаний надзорных органов | в течение года | Директор, завхоз | Устраняется по плану, согласно сроков |
| 12. | Приобретение спортивного, хозяйственного инвентаря и оборудования | В соответствии с ПФХД | Директор, завхоз | |
| 13. | Подготовка автотранспорта к эксплуатации | в течение года | Директор, завхоз | Согласно плана ТО |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--------|-----------------------|
| 14. | Приобретение и выдача средств индивидуальной защиты | в течение года | завхоз | Согласно плана выдачи |
|-----|---|----------------|--------|-----------------------|

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

| № пп | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный | Ожидаемый результат |
|------|---|------------------|-----------------------|---|
| 1. | Врачебный контроль за обучающимися в процессе тренировочных занятий | В течение года | Медицинский работник | |
| 2. | Составление графика прохождения медосмотра обучающихся в МАУ ДГП № 13 "Городской центр спортивной медицины" | сентябрь | | |
| 3. | Учет и анализ спортивного травматизма | Весь период | Медицинский работник | Проведение анализа травм |
| 4. | Проведение бесед с занимающимися о самоконтроле, гигиене, режиме дня, оказании первой помощи. | В течение года | тренеры-преподаватели | Приобретение навыков гигиены, оказания первой помощи, самоконтроля, дисциплины спортсмена |
| 5. | Медосмотр и диспансеризация учащихся | В течение года | тренеры-преподаватели | Мониторинг полученных данных |
| 6. | Организация мед.осмотров среди сотрудников школы, прививок и исследований. | В течение года | директор | Снижение заболеваемости |
| 7. | Приобретение и укомплектование медицинских аптечек для оказания первой помощи | Август-сентябрь | Медицинский работник | Своевременное оказание первой помощи |
| 8. | Участие в оперативных совещаниях | 1 раз в неделю | тренеры-преподаватели | Обсуждение с тренерами результатов медицинского осмотра детей |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 9. | Медицинское обслуживание спортивных мероприятий | в течение года по заявкам | Медицинский работник | |
| 10. | Медицинский контроль | в течение года по графику | тренеры-преподаватели | Выполнение индивидуального плана |
| 11. | Проведение лекций и бесед с тренерами-преподавателями и родителями | в течение года | Медицинский работник | Выполнение рекомендаций |

МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

| № пп | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный | Ожидаемый результат |
|------|--|-------------------|--|--|
| 1 | Подготовка спортивных сооружений к новому 2023-24 учебному году | август | Директор, завхоз | 100% готовность |
| 2 | Работа комиссии по охране труда | в течение года | завхоз | Выполнение по плану |
| 3 | Обучение (переобучение) сотрудников; проведение инструктажей по правилам противопожарной безопасности и охране труда | по графику | завхоз | Отметка в журнале инструктажей под роспись |
| 4 | Проведение инструктажа по охране труда с обучающимися и занимающимися. Проведение инструктажа по правилам поведения на спортивных сооружениях, в спортивных залах во время проведения учебно-тренировочных занятий. | сентябрь, февраль | Старшие тренеры, тренеры и тренеры-преподаватели | Знания техники безопасности при занятиях спортом |
| 6 | Проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием воспитанников школы | в течение года | Тренеры - преподаватели | Знание правил дорожного движения для пешеходов |

| | | | | |
|----|--|--|---------------------------------|---|
| 7 | Проведение инструктажа для сотрудников по обеспечению антитеррористической безопасности обучающихся при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий | Перед проведением мероприятий | завхоз | Знание правил поведения в экстремальных ситуациях |
| 8 | Контроль соблюдения требований охраны труда при проведении тренировочных занятий | ежемесячно | завхоз | Соблюдение правил охраны труда |
| 9 | Текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы (наличие антисептиков и дезинфектантов для | в течении года | завхоз | Соблюдение санитарно-гигиенических требований |
| 12 | Испытание спортивного оборудования и инвентаря | 1 раз в квартал, перед началом учебного года, перед летней оздоровительной кампанией | завхоз тренеры-преподаватели | Профилактика травматизма среди обучающихся и занимающихся школы |